

Factura Pequeño Contribuyente

ANA MARÍA, MELETZ TACÁN

Nit Emisor: 90046927

ANA MARIA MELETZ TACAN

SECTOR 3 LAS MINAS zona 0, San Jose Chacaya, SOLOLA

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y
EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

305A37F8-559F-4615-A193-BC72C7325528

Serie: 305A37F8 Número de DTE: 1436501525

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ago-2024 14:54:05

Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 14:54:05

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN, DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE AGOSTO DE 2024 AL 31 DE AGOSTO DE 2024, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2024-210-1-3-1090, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-10-2024.	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	6,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 305A37F8, número de DTE 1436501525 de fecha 31 de agosto de 2024; emitida por Ana María Meletz Tacán, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de agosto del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-210-1-3-1090 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-10-2024. Conste. Sololá, 31 de agosto de 2024.



(f)


Ana María Meletz Tacán
DPI: 2702 39839 0701

(f)

Ing. Félix López Boron
Jefe Departamental
MAGA SOLOLA



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

 <small>SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA</small>	Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1722550606345	Fecha de Generación: Aug 1, 2024, 4:16 PM
Detalle de Documentos		
Tipo Documento:	FEL	
Fecha Emisión:	31/08/2024 14:54:05	
Emisor:	90046927	
Agente de Retención:	No es agente de retención.	
Establecimiento:	ANA MARIA MELETZ TACAN	
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-	
Monto Total:	GTQ GTQ 6000.000000	
No. de Acceso:	0	
Autorización:	305A37F8-559F-4615-A193-BC72C7325528	
Serie:	305A37F8	
Número del DTE:	1436501525	
Acuse de recibido:	FCID202420240801T14:54:0606:00305A37F8559F4615A193BC72C7325528	
Fecha de la consulta:	01/08/2024 16:16:37	
Estado:	Activo	



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

AI 01/08/2024 04:16:47



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	90046927
NOMBRE	ANA MARÍA, MELETZ TACÁN
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-210-1-3-1090
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-10-2024
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Ana María Meletz Tacán
Plazo de contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Período de este informe:	Del: 01/08/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: Seis mil quetzales exactos		Q. 6,000.00
Prestados en:		Extensión Rural Sololá

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo técnico en capacitaciones y asistencia técnica a las familias de los centros de aprendizaje para el desarrollo rural en temas de mejoramiento y administración del hogar rural.	Apoyé en capacitar a integrantes de CADER del Caserío San Felipe y Caserío Chuacruz del Municipio de San José Chacayá sobre la importancia de autoestima y administración del hogar.	100%	Finalizado
	Apoyé en capacitar a integrantes de CADER del Caserío Los Planes y Caserío San Felipe del Municipio de San José Chacayá sobre emprendimientos, como una forma de generar ingresos económicos.	100%	Finalizado
	Apoyé en capacitar a integrantes de CADER de Colonia Romec del Municipio de San José Chacayá sobre la importancia de administración del hogar (realización de ahorro grupal).	100%	Finalizado
2) Apoyo técnico en capacitaciones a familias rurales para el mejoramiento de la vivienda a través de los	Apoyé en capacitar a integrantes de CADER del Caserío Los Planes del Municipio de San José	100%	Finalizado

remozamientos de paredes, separación de ambientes y confinamiento de animales.	<p>Chacayá, sobre la importancia de inocuidad de los alimentos para mantener una higiene sana y segura.</p> <p>Apoyé en capacitar a integrantes de CADER del Caserío Los Chaves y Caserío Villa Linda del Municipio de San José Chacayá sobre la importancia de higiene en la vivienda.</p>	100%	Finalizado
3) Apoyo técnico para la promoción de la nutrición realizando prácticas de producción y consumo de alimentos que incluyan hortalizas, plantas nativas, medicinales, raíces, tubérculos, frutales, proteína animal; promoviendo un adecuado almacenamiento y conservación de alimentos para que retengan su valor nutritivo, a través de agroindustria artesanal.	Apoyé a integrantes de CADER del Caserío Los Chaves, Caserío San Felipe y Caserío Villa Linda del Municipio de San José Chacayá, sobre taller demostrativo en la preparación de alimentos con producción local y alimentación según las diferentes etapas de la vida, para mantener una alimentación sana, variada y nutritiva.	100%	Finalizado
4) Apoyo técnico y asistencia para los emprendimientos agropecuarios de las familias rurales de los centros de aprendizaje para el desarrollo rural.	<p>Apoyé en capacitar a integrantes de CADER del Caserío Chuimanzana y Colonia Romec del Municipio de San José Chacayá sobre la importancia de manejo adecuado de la crianza de aves de traspatio y elaboración de Concentrado casero.</p> <p>Apoyé en riego y manejo de plantas medicinales para huertos medicinales.</p>	<p>100%</p> <p>100%</p>	<p>Finalizado</p> <p>Finalizado</p>

5) Otras actividades que le sean asignadas por el jefe de sede departamental.	Apoyé en la elaboración de planificación semanal sobre las diferentes actividades realizadas durante el mes de agosto del 2024 en el municipio de San José Chacayá.	100%	Finalizado
	Apoyé y participé en feria de maíz en el Municipio de Sololá.	100%	Finalizado
	Apoyé y participé en clausura de diplomado coordinado con MINECO.	100%	Finalizado
	Apoyé y participé en la entrega de resultados de actividades realizadas durante el mes de Enero a Julio del 2024.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,


(f) 

Ana María Meletz Tacán

DPI: 2702 39839 0701

Celular: 31464728

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
Ing. Félix López Boron
Jefe Departamental
MAGA SOLOLA



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-210-1-3-1090
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-10-2024
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Ana María Meletz Tacán
Plazo de contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Período de este informe:	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: Cuarenta y siete mil seiscientos doce quetzales con 90/100		Q. 47,612.90
Prestados en:		Extensión Rural Sololá

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo técnico en capacitaciones y asistencia técnica a las familias de los centros de aprendizaje para el desarrollo rural en temas de mejoramiento y administración del hogar rural.	Apoyé en capacitar a integrantes de 6 CADER de Caserío Los Planes, San Felipe, Los Chaves, Cabecera, Colonia Romec, Las Minas del Municipio de San José Chacayá, sobre la importancia de la Economía Familiar. (Elaboración del presupuesto familiar).	100%	Finalizado
	Apoyé a integrantes de 3 CADER de Caserío Chuacruz, Chuimanzana y Colonia Romec del Municipio de San José Chacayá sobre la realización de ahorro y prestamos grupales, como una forma de apoyar la economía familiar.	100%	Finalizado
	Apoyé en capacitar a integrantes de 2 CADER del Caserío Los Planes y Caserío Villa Linda del Municipio de San José Chacayá, sobre la importancia del consumo de agua segura.	100%	Finalizado
	Apoyé en talleres con integrantes de 5 CADER del Caserío San Felipe, Caserío Los Chaves, Caserío Los Planes, Cabecera y Colonia Romec del Municipio de San	100%	Finalizado

	<p>José Chacayá sobre actividades generadoras de ingresos (elaboración de canastas, elaboración de fajas con bordado a mano, y blusa típica básicas y modernas).</p> <p>Apoyé en la elaboración de hornos artesanales con integrantes de 1 CADER del Caserio Villa Linda del Municipio de San José Chacayá.</p>	100%	Finalizado
2) Apoyo técnico en capacitaciones a familias rurales para el mejoramiento de la vivienda a través de los remozamientos de paredes, separación de ambientes y confinamiento de animales.	<p>Apoyé en capacitar a integrantes de 7 CADER del Caserio San Felipe, Los Planes, Los Chaves, Colonia Romec, Villa Linda, Chuimanzana y Cabecera del Municipio de San José Chacayá, sobre la importancia de Higiene dentro y fuera de la vivienda, ya que es una forma de mantener un hogar limpio y seguro evitando enfermedades.</p> <p>Apoyé en capacitar a integrantes de 7 CADER de Caserio Chuimanzana, Las Minas, San Felipe, Cabecera, Colonia Romec Los Chaves y Los Planes del Municipio de San José Chacayá, sobre la importancia de Inocuidad de alimentos, manteniendo una higiene sana y adecuada.</p> <p>Apoyé en coordinación y jornada de encalado de vivienda para el mejoramiento del hogar con integrantes de 1 CADER de Caserio Las Minas del Municipio de San José Chacayá.</p>	<p>100%</p> <p>100%</p> <p>100%</p>	<p>Finalizado</p> <p>Finalizado</p> <p>Finalizado</p>
3) Apoyo técnico para la promoción de la nutrición realizando prácticas de producción y consumo de alimentos que incluyan hortalizas, plantas nativas, medicinales, raíces, tubérculos, frutales, proteína animal; promoviendo un adecuado almacenamiento y conservación de alimentos para	Apoyé a integrantes de 7 CADER de Caserio Chuimanzana, Caserio San Felipe, Villa Linda, Los Chaves, Colonia Romec, Las Minas y Los Planes del Municipio de San José Chacayá, sobre la preparación de alimentos con producción local y alimentación según las diferentes e tapas de la	100%	Finalizado

que retengan su valor nutritivo, a través de agroindustria artesanal.	<p>vida, para mantener una alimentación sana, variada y nutritiva.</p> <p>Apoyé en capacitar a integrantes de 4 CADER del Caserío San Felipe, Villa Linda, Cabecera, Los Planes del Municipio de San José Chacayá sobre la importancia de clasificación de los alimentos.</p>	100%	Finalizado
4) Apoyo técnico y asistencia para los emprendimientos agropecuarios de las familias rurales de los centros de aprendizaje para el desarrollo rural.	<p>Apoyé en la recolección de broza y esquejes de plantas medicinales para la elaboración de Pilonera temporal, para integrantes de CADER.</p>	100%	Finalizado
	<p>Apoyé en jornadas de vacunación de aves y Manejo adecuado de las aves de traspatio con integrantes de 6 CADER de Caserío Villa Linda, Las Minas, Los Planes, Colonia Romec, Chuacruz y Cabecera del Municipio de San José Chacayá.</p>	100%	Finalizado
	<p>Apoyé en visitas para el manejo adecuado de aves (granja avícola chacayenses), así mismo la elaboración de logo y tarjetas de presentación con integrantes de 1 CADER del Municipio de San José Chacayá.</p>	100%	Finalizado
	<p>Apoyé en capacitar a integrantes de 3 CADER del Caserío Los Planes, Villa Linda y Chuimanzana del Municipio de San José Chacayá sobre el manejo e importancia de la producción de hongos ostras.</p>	100%	Finalizado
	<p>Apoyé en visitas e implementación de huertos familiares, huertos medicinales y plantas frutales con integrantes de 4 CADER del Caserío Chuimanzana, Colonia Romec, Los Planes y Villa Linda del Municipio de San José Chacayá</p>	100%	Finalizado

5) Otras actividades que le sean asignadas por el jefe de sede departamental.	Apoyé y participe en 1 capacitación sobre la elaboración de huertos de plantas medicinales, plantas nativas y su utilidad en coordinación con Universidad del Valle Guatemala.	100%	Finalizado
	Apoyé y participe en 1 taller sobre preparación de alimentos (recetas nutritivas) coordinado con Alimentos S.A.	100%	Finalizado
	Apoyé en la elaboración de 32 planificaciones semanales sobre las diferentes actividades realizadas durante el mes de enero a agosto del 2024 en el municipio de San José Chacayá.	100%	Finalizado
	Apoyé y participe en 8 capacitaciones sobre emprendimientos coordinado con MINECO.	100%	Finalizado
	Apoyé y participe en 1 gira Educativa sobre el manejo adecuado de módulos de hongos ostras, en el Municipio de Sololá.	100%	Finalizado
	Apoyé y participé en 1 gira Educativa sobre Envasados de Alimentos en el Departamento de Chimaltenango.	100%	Finalizado
	Apoyé y participé 1 en intercambio de experiencia con Educadoras del Departamento de Quetzaltenango.		
	Apoyé y participé en capacitación con MINECO.	100%	Finalizado

Resultado de la prestación de los servicios:

Durante las actividades realizadas se logró capacitar a integrantes de CADER sobre temas de mejoramiento y administración del hogar, agua segura, economía familiar, elaboración de presupuesto familiar y actividades generadoras de ingresos (elaboración de hornos artesanales, canastas, fajas, blusas), esto para fomentar la economía familiar.

Así mismo durante las actividades realizadas se logró capacitar a integrantes de CADER sobre temas de mejoramiento de la vivienda a través de temas de encalado de vivienda, higiene en la vivienda e inocuidad de alimentos, como una forma de garantizar la salud y seguridad de toda la familia.

Se logró capacitar y realizar talleres demostrativos a integrantes de CADER sobre preparación de alimentos sanos, variados y nutritivos con los diferentes productos locales que se cuenta en las comunidades y temas de seguridad alimentaria.

Se logró realizar jornadas de vacunación, manejo adecuado de aves, huertos medicinales, huertos familiares, capacitación de hongos ostras.

Se apoyó y participó en diferentes actividades de plantas medicinales, alimentos, brandi, envasados, planes semanales e intercambio de experiencia.

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.


Atentamente,

(f) 

Ana María Meletz Tacán
DPI: 2702 39839 0701
Celular: 31464728


Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

Aprobado (f)

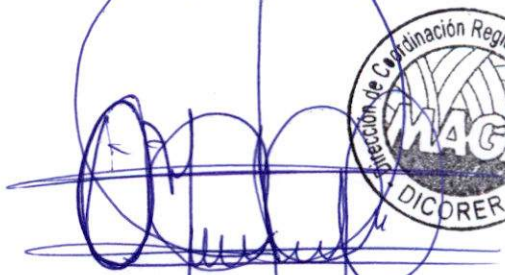

M. Sc. Klemen Gamboa
Viceministra de Seguridad
Alimentaria y Nutricional



(f)


Ing. Félix López Boron
Jefe Departamental
MAGA SOLOLA




Ing. Agr. Mario Augusto Cano López
Director de Coordinación Regional y
Extensión Rural
MAGA

